ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от « 31» августа 2023г

Утверждаю
Директор АНОО «ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
_____А.М. Назарова
«31» августа 2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ" города Обнинска

на 2023-2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

1.ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

1.1. Сведения об образовательной организации
1.2. Стратегия развития «Детского сада» АНОО «ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
1.3. Цели и задачи работы детского сада на 2023 – 2024 уч. год
1.4. Режим обучения и воспитания

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1.Сведения об участниках образовательного процесса
2.1.1. Комплектование воспитанниками в 2023-2024 учебном год
2.1.2. Расстановка педагогических кадров
2.1.3. Сведения о педагогических работниках
2.1.4. Прохождение курсов педагогических работников

3.ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
3.2. Организационно-методическая работа
3.3. Семинары, консультации, круглый стол, мастер-класс
3.4. Взаимодействие с родителями
3.5. Взаимодействие детского сада с социумом
3.6. Физкультурно-оздоровительная работа
3.7. Организация культурно-досуговой деятельности с воспитанниками
3.7.1. Праздники и развлечения в 2023/2024 учебном году
3.7.2. Смотры, конкурсы, выставки

4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Контроль за состоянием воспитательно-образовательного процесса

5. УПРАВЛЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
План работы по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год
Приложение 2
План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 уч. год
Приложение 3
План мероприятий, повышающий профессиональный рост педагогов
Приложение 4
План мероприятий по охране труда на 2023-2024 учебный год
Приложение 5
План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

1.1. Сведения об образовательной организации

Наименование учреждения: Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» города Обнинска (АНОО «ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»).

Тип учреждения: общеобразовательная организация.

Год основания: 21 февраля 1991 г.

Учредители: Кононюк Наталья Семёновна, Назарова Анна Михайловна, Тимонина Мария Андреевна, Назарова Елизавета Олеговна, Назаров Олег Викентьевич.

Директор колледжа: Назарова Анна Михайловна тел. 39-3-21-22.

Адрес нахождения: Калужская обл., город Обнинск, ул. Маркса 26. т. (484) 393-40-50 (вахта)

Адрес электронной почты:obcollege@mail.ru

Режим работы: 12 часов, с 7-00 до 19.00.

Структурное подразделение «Детский сад» АНОО «ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Заместитель директора по дошкольному образованию: Ефимова Татьяна Владимировна

телефон: 393-34-06.

Количество педагогических работников – 10 человек.

В «Детском саду» АНОО «ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» функционируют: 3 группы от 1,5 до 7 лет.

Основными видами деятельности дошкольных групп является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- услуги по питанию детей.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности дошкольной группы:

В своей деятельности детский сад руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 31.10.2019 г. №31 серия 40Л01 №0001904 выдана Министерством Образования и науки Калужской области. Основной государственный регистрационный номер юридического лица – 1194027010660. Идентификационный номер налогоплательщика – 4025454878.

Министерством Образования и науки Калужской области выдано свидетельство государственной аккредитации до 11.04.2023 г. серия 40Л01 №0000531.

Годовой план «Детский сад» АНОО «ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2023 – 2024 учебном году детский сад реализует образовательную Программу дошкольного образования Автономной Некоммерческой Образовательной Организации «ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» города Обнинска (далее — Программа, которая разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС ДО), утверждённым приказом Министерства образования РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (с изменениями от 08.02.2023 г.). Основой для разработки Программы является Федеральная образовательная программа дошкольного образования (далее – ФОП ДО), утверждённая приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г.№ 1028.

1.2. Стратегия развития «Детского сада» АНОО «ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Современное дошкольное образование двигается в направлении реализации Концепции модернизации российского образования в области его доступности, качества и совершенствования содержания и форм обучения, воспитания и развития ребенка дошкольного возраста. Для достижения качества дошкольного образования, появления новых его характеристик необходимо, чтобы дошкольное учреждение четко представляло те перспективные изменения, которые будут вести его к развитию.

Стратегическая цель нашего учреждения: создание воспитательно-образовательных, развивающих и здоровьесберегающих условий в детском саду, способствующих полноценному развитию и социализации дошкольника, обеспечивающих равные стартовые возможности и успешный переход ребѐнка к обучению в школе.

Условиями эффективности управления детским садом являются: высокое информационное обеспечение процесса управления; контролируемость процессов функционирования и развития образовательного учреждения; создание опережающего оптимального материально-технического, научно-методического обеспечения процесса функционирования и развития; заинтересованность педагогов в инновационной деятельности.

Повышение конкурентной способности детского сада за счет повышения качества образовательного процесса: индивидуальный подход к каждому воспитаннику, совершенствование профессиональных умений сотрудников.

Создание условий для активной самостоятельной творческой деятельности специалистов, для поиска сотрудниками педагогических технологий, эффективных форм и методов организации образовательного процесса, его оптимизации и совершенствования.

Предполагаемые результаты

1. Обогащение содержания развивающей среды детского сада в соответствии с ФГОС ДО.
2. Овладение и широкое применение специалистами и педагогами современных образовательных и оздоровительных программам и технологий.

3 Снижение детской заболеваемости, приобщение детей и родителей к здоровому образу жизни.

4. Формирование ведущих характеристик личности ребенка, самостоятельности, активности, целеустремленности любознательности, коммуникативности, социальной уверенности, самооценки, развитие умственных и творческих способностей.

5. Осуществление работы детского сада и школы по вопросам преемственности.

Повышение качества образовательной работы детского сада, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников, осуществление духовно-нравственного воспитания детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

1.3. Цели и задачи работы на 2023-2024 учебный год

Цель:

- Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психическихи физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

- Обеспечить единое для Российской Федерации содержание дошкольного образования и планируемые результаты освоения образовательной программы дошкольного образования.
- Структурировать содержание образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития детей.
- Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

- Обеспечить динамику развития социальных, нравственных, патриотических, эстетических, интеллектуальных, физических качеств и способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности.
- Создавать условия для достижения детьми на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.
- Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышать компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в применении приоритетных направлений развития детей дошкольного возраста, которые предусматривает современное дошкольное образование как составляющие воспитательного процесса дошкольного учреждения.

1.4. Режим обучения и воспитания

Учебный год: начало с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г.

Продолжительность учебного года в неделях: 36 недель

Летний оздоровительный период - с 03.06.2024 г. по 31.08.2024 г.

Педагогическая диагностика – сентябрь, май.

Особенности организации образовательного процесса.

Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

Содержание основной образовательной программы детского сада соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и выстроено по принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка, что обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач. Решение программных задач осуществляется в разных формах: совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей и во время вовлечения родителей (законных представителей) в реализацию образовательной программы ДО.

Содержание образовательной программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области):

 социально-коммуникативное развитие;

 познавательное развитие;

 речевое развитие;

 художественно-эстетическое развитие;

 физическое развитие.

Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня детского сада: режимные моменты, игровая деятельность; образовательные ситуации; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.

2.СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Сведения об участниках образовательного процесса

2.1.1. Комплектование детского сада воспитанниками в 2023-2024 учебном году

В образовательной организации «Детский сад» АНО «ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» функционирует 3 группы полного дня.

Общее количество - 50 воспитанников.

Возрастные группы	Количество детей
Первая младшая группа (2-3 года)	**4**
Вторая младшая группа (3-4 года)	**10**
Средняя группа (4-5 лет)	**9**
Старшая группа (5-6 лет)	**9**
Подготовительная группа (6-7 лет)	**18**
Всего детей	**50**

2.1.2. Расстановка педагогов по группам на сентябрь 2023/24 учебный год

Возрастная группа	ФИО педагогов	Квалификационная категория
Группа№1 «Капелька»	Агафонова Инна Николаевна Дударева Татьяна Евгеньевна	СЗД СЗД
Группа №2 «Ягодка»	Лаврова Татьяна Александровна Гаврикова Альбина Григорьевна	СЗД СЗД
Группа №3 «Теремок»	Петрова Юлия Сергеевна Москаленко Елена Николаевна	СЗД СЗД

2.1.3. Сведения о педагогических работниках

В образовательной организации «Детский сад» АНО «ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» работают 10 педагогических работников. Соответствие занимаемой должности имеют 7 педагогов, квалификационные категории (высшую) - 2 педагога, первую – 1 педагог.

2.1.4. Прохождение курсов педагогов

№	ФИО педагога	Повышение квалификации (предмет)
1.	Агафонова И.Н. воспитатель	Образовательное учреждение Фонд «Педагогический университет Первое сентября» КПК на тему: « Психологический портрет современного

		дошкольника: обучаем, развиваем, готовим к школе» 2021 г. 36 ч.
2.	Гаврикова А.Г. воспитатель	Образовательное учреждение Фонд «Педагогический университет Первое сентября» КПК на тему: «Основные тенденции и перспективы развития в контексте современных требований» 2021 г.36 ч.
3.	Дударева Т.Е. воспитатель	АНО ДПО «Среднерусская академия современного знания» г. Калуга КПК на тему» Образование детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС» 72ч. АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного образования» КПК на тему: «Профессиональные компетенции педагога в рамках Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта общего образования». 2019 г.72 ч. Образовательное учреждение Фонд «Педагогический университет Первое сентября» КПК на тему: «Психологический портрет современного дошкольника: обучаем, развиваем, готовим к школе» 2021 г. 36 ч.
4.	Лаврова Т.А. воспитатель	Образовательное учреждение Фонд «Педагогический университет Первое сентября» КПК на тему: «Организация взаимодействия педагогов с родителями как условие реализации ФГОС дошкольного образования» 2021 г. 36 ч.
5.	Москаленко Е.Н. воспитатель	Образовательное учреждение Фонд «Педагогический университет Первое сентября» КПК на тему: «Организация взаимодействия педагогов с родителями как условие реализации ФГОС дошкольного образования» 2021 г. 36 ч.
6.	Моторина Т.Г. учитель-логопед	«Актуальные проблемы речевых расстройств у детей и взрослых» 2019 г.
7.	Петрова Ю.С. воспитатель	Образовательное учреждение Фонд «Педагогический университет Первое сентября» КПК на тему: «Психологический портрет группы 4-5 лет» 2021 г. 36 ч.
8.	Павлова Е.Л. музыкальный руководитель	
9.	Пухова М. Н. инструктор по физической культуре	«Подготовка судей Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО» 2020 г.

10.	Резник Е.В. психолог	ООО «Международный Институт Коучинга для родителей, детей и подростков» КПК на тему: «Детский подростковый коучинг» 2020 г. ГБОУ ВО МО «Академия социального управления» КПК на тему: «Игры – геймификация в достижении личностных и метапредметных результатов» 2020 г.

3.ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Подведение итогов деятельности детского сада за 2022 – 2023 учебный год, анализ о проделанной работе, подведение итогов и выводов: -проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса)	Июнь-август	Зам. директора по ДО
2	Анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в детском саду; анализ заболеваемости детей и др. Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Педагоги, медсестра
3	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги
4	Проведение инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Зам. директора по ДО

3.2. Организационно-методическая работа

Педагогический совет № 1 (август)

Тема: «Планирование и организация педагогической деятельности на 2023-2024 учебный год».

Цель: Утверждение годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год. Подготовка к новому учебному году.

Повестка:

2. 1. Итоги работы за 2022-2023 учебный год. Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2023-2024 учебный год.

3. Ознакомление с учебным планом и расписания непосредственно-образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год.

4. Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2023 – 2024 учебный год.

5. Утверждение: Основной Образовательной Программы, годового плана.

6. Утверждение: графика прогулок, режима дня, сетки НОД, положений.

Педагогический час № 2 (ноябрь)

Тема: «Особенности Образовательной Программы детского сада, разработанной на основе ФОП ДО».

Цель: запустить процесс внедрения в практику работы детского сада Образовательную Программу с применением ФОП ДО.

Повестка:

Знакомство с приказом Минпросвещения РФ №1028 от 25.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
Знакомство со структурой ФОП, ее основные направления.
Обсуждение просмотренных вебинаров по данной теме:«ФОП ДО», «Алгоритм изучения и внедрения ФОП ДО».
Состав и задачи рабочей группы.
Знакомство с планом графиком по переходу к осуществлению образовательной Программы с полным применением ФОП.
Решение педагогического совета.

Педагогический час № 3 (февраль)

Тема*: «Патриотическое воспитание, детей дошкольного возраста».*

Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.

Повестка:

Развитие чувств – основа патриотического воспитания дошкольников.
Результаты контроля «Состояние работы по патриотическому воспитанию, краеведению».
Педагогический тренинг «Формирование у детей нравственно-патриотических качеств».
Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников и реализации регионального компонента образовательной программы детского сада.
Принятие решения педсовета.

Педагогический совет № 4 (май)

Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2023-2024 учебный год»

Повестка:

Вступительное слово «Итоги учебного года»
2.Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год.
3.Анализ работы по развитию речи детей и реализации познавательной деятельности в процессе духовно-нравственного воспитания у дошкольников.

4. Мониторинг готовности к школьному обучению воспитанников подготовительной группы.

3.3. Семинары, консультации, круглый стол, мастер-класс

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Семинар-практикум: «Приёмы и методы мотивации старших дошкольников, как качество повышения образования»	октябрь	Ст. воспитатель
2	Образовательная Программа детского сад	декабрь	Ст. воспитатель
3	Круглый стол «Сциально-коммуникативное развитие»	апрель	Ст. воспитатель
4	Консультации(индивидуально), мастер-классы	в течение года	Ст. воспитатель
5			

№	Тема консультаций для педагогов	Срок	Ответственные
1	«Адаптация детей к условиям детского сада» «Новые правила аттестации педагогов»	сентябрь	Ст. воспитатель
2	«Маленькие экспериментаторы»	октябрь	Ст. воспитатель
3	«Финансовая грамотность в детском саду»	ноябрь	Ст. воспитатель
4	«Роль воспитателя на музыкальных занятиях» «Требования к проведению прогулки по Сан Пин»	декабрь	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель
5	«Педагогические технологии в образовательном процессе», «Методы поддержки и развития интеллектуально одаренных детей»	февраль	Ст. воспитатель
6	«О результатах мониторинга речевого развития старших дошкольников»	март	Ст. воспитатель, учитель-логопед
7	«Трудовая деятельность детей дошкольного возраста»	апрель	Ст. воспитатель
8	«Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе», «Готовность выпускников к школьному обучению»	май	Ст. воспитатель, педагог-психолог

3.4. Взаимодействие педагогов с родителями

Традиционно главным институтом воспитания является семья. В семье формируется отношение ребёнка к внешнему миру. В основе семейных традиций всегда лежит какая-либо идея, норма, опыт. Семья является основным социальным институтом, это уникальное явление, играющее особую роль в жизни общества, основной носитель культурных образцов, наследуемых из поколения в поколение, а также необходимое условие социализации личности. Именно семья с её постоянным и естественным воздействием призвана формировать черты характера, взгляды, мировоззрение ребёнка. В семье человек обучается социальным ролям, получает основы образования, навыки поведения. Семья постепенно вводит ребёнка в общество, обучает его тому социальному опыту, который накопило человечество, традициям своего народа – это прямая

функция семьи как социального института. В последнее время возрос интерес к традициям семейного и национального воспитания. Это связано с возрастанием национального самосознания, с тем, что становится всё более очевидным: человек есть продукт той культуры, в которой он вырос. В основе традиций всегда лежит ценность семьи, в них отражаются этнические, культурные, религиозные особенности семьи. Семейные традиции многофункциональны, специфичны, эмоционально насыщены, поэтому на их фоне социальное развитие ребёнка идёт более успешно. Бережно передаваемые из рода в род традиции выполняют роль исторической памяти, осуществляя связь поколений. Главное, чтобы семейные традиции способствовали упрочнению взаимоотношений родителей и детей. Воспитание всесторонне развитой личности – это общая задача и родителей, и педагогов. В современном обществе наблюдается процесс ослабления семьи как социального института, изменение её социальных функций. Она утрачивает свои ведущие позиции в социализации индивидов, в организации досуга и других важнейших функциях. Современные родители образованны, обладают широким доступом к информации из области педагогики и психологии. Однако высокий уровень образования, эрудированность и информированность родителей не являются гарантией достаточного уровня их педагогической культуры. В настоящее время заметно возрос интерес педагогов и руководителей дошкольных образовательных организаций к работе с семьёй, назрела острая необходимость соответствующего систематического просвещения воспитателей и родителей по различным проблемам, особенно в вопросах подготовки детей к школе, в осуществлении индивидуально-дифференцированного подхода. Многие родители нуждаются в конкретной помощи, а источником такой помощи может стать дошкольная образовательная организация при условии установления между воспитателями и родителями доверительного сотрудничества и взаимодействия. Усиление образовательной функции ДОО, изменения, происходящие в жизни общества, обусловливают необходимость совершенствования форм и способов взаимодействия детского сада и семьи, педагогов и родителей. Сегодня, признав приоритет семейного воспитания перед общественным, возложив ответственность за воспитание детей на родителей, общество осознаёт, что это требует новых отношений семьи и дошкольной образовательной организации. Новизна этих отношений определяется понятиями «сотрудничество» и «взаимодействие». Сотрудничество – это общение «на равных», а взаимодействие – способ организации совместной деятельности, которая осуществляется с помощью общения «на равных». Главный момент в контексте «семья – дошкольная образовательная организация» – личное взаимодействие педагога и родителей. Общаясь с родителями, педагог не скрывает, если в чём-то сомневается, он просит совета, всячески подчёркивая уважение к опыту, личности собеседника. Педагогический такт как важнейшее профессиональное качество позволяет педагогу построить по-настоящему доверительное общение. Самое главное для родителя – это уверенность в хорошем отношении педагога к ребёнку. Доверие же родителей к педагогу основывается на уважении к его личности, опыту, знаниям, компетентности.

Основная цель всех форм и видов взаимодействия детского сада с семьёй – установление доверительных отношений между детьми, родителями и педагогами, объединение их в одну команду. В целом эффективность взаимодействия–диалога педагога и родителей определяется тем, какие личности в нём участвуют, в какой мере они сами себя ощущают личностями и видят личность в каждом, с кем общаются. Сотрудничество педагога с родителями возможно, если оно сопровождается его постоянным профессиональным ростом. Педагог, знающий психологию общения, основы социологии и конфликтологии, может уверенно строить доверительный диалог с родителями, передавать свои профессиональные знания. Активный курс на создание единого пространства развития ребёнка должны поддерживать как детский сад, так и семья. Эмоциональное самочувствие ребёнка – это показатель характера взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи.

Поэтому основными задачами детского сада по обеспечению взаимодействия с родителями является:

1. Знакомить родителей с особенностями физического и психического развития ребёнка, способами развития самостоятельности, навыков безопасного поведения, умения оказать элементарную помощь в угрожающих здоровью ситуациях.

2. Способствовать развитию партнёрской позиции родителей в общении с ребёнком, формированию положительной самооценки детей, уверенности в себе, познакомить родителей со способами развития у ребёнка самоконтроля и воспитания ответственности за свои действия и поступки.

3. Ориентировать родителей на развитие произвольных психических процессов, развитие познавательной деятельности ребёнка, обогащение его кругозора, формирование логического мышления в ходе игр, общения со взрослыми и самостоятельной детской деятельности.

4. Помочь родителям создать условия для развития организованности, ответственности дошкольника, умений взаимодействовать со взрослыми и детьми, способствовать развитию начал социальной активности в совместной с родителями деятельности.

5. Знакомить родителей с особенностями подготовки ребёнка к школе, развивать у детей положительное отношение к будущей школьной жизни.

Эти задачи решаются через педагогическую поддержку и педагогическое просвещение родителей, участие родителей в проведении мероприятий по изучению индивидуальных особенностей детей.

Одним из наиболее важных направлений работы является активное вовлечение родителей в образовательный процесс и связанные с ним формы работы (конкретные дела, проекты, конкуры, мероприятия). Пользу от вовлечения семьи в образовательный процесс получают все его участники. Во-первых, сами родители начинают осознавать свою сопричастность к происходящему в группе и за её пределами. Во-вторых, присутствие в группе помогает родителям преодолеть собственную неуверенность в тех или иных вопросах воспитания, найти ответы на волнующие вопросы и, как следствие, приобрести новые умения. В-третьих, наблюдение за детьми приводит родителей к пониманию того, что все дети разные, со своими особенностями. Так родители учатся принимать и любить своего ребёнка, не сравнивая его с другими детьми, а отмечая его достижения. В конечном итоге родители становятся сторонниками образовательной программы и доверяют воспитателям. Что касается детей, то присутствие родителей для них также полезно. Появляется возможность получить больше внимания со стороны взрослых, которые являются носителями знаний и опыта. Кроме того, возрастные особенности дошкольников таковы, что присутствие нового взрослого может стать дополнительным стимулом к деятельности и развитию. Вовлечение родителей в качестве полноправных партнёров в образовательный процесс приносит пользу и воспитателю. Присутствие еще одного взрослого в группе позволяет организовать больше интересных дел и более качественно поддержать различные виды детской деятельности. Родители могут помочь провести наблюдения за деятельностью детей, творческий потенциал семей (бабушек, дедушек, братьев и сестёр) также может быть использован в образовательном процессе. Такое тесное общение с семьями воспитанников даст возможность педагогу понять традиции и принципы воспитания в каждой семье, а родителям поможет создать дома условия для творческого применения ребёнком знаний и умений, полученных в детском саду.

Формы взаимодействия с родителями

В зависимости от решаемых задач в детском саду используются различные формы взаимодействия с семьями воспитанников:

1. Информационные - буклеты, справочно-информационная служба по вопросам образования дошкольников, публикации, выступления в СМИ, памятки для родителей; наглядная психолого - педагогическая пропаганда (ширмочки, папки – передвижки).

2. Организационные - родительские собрания, анкетирование.

3. Просветительские - консультирование; тематические встречи, семинары, беседы, круглые столы.

4. Организационно-деятельностные - совместный с родителями педагогический мониторинг развития детей, совместные детско - родительские проекты; выставки работ, выполненные детьми и их родителями; проведение мастер-классов; совместное творчество детей, родителей и педагогов; совместные виртуальные экскурсии, участие в качестве модераторов и участников родительских форумов на Интернет-сайте ДОО.

5. Участие родителей в педагогическом процессе - чтение детям сказок, рассказывание историй; беседы с детьми на различные темы; театральные представления; совместные клубы по интересам; сопровождение детей во время прогулок, экскурсий и походов; участие в Днях открытых дверей, Днях здоровья, Благотворительных акциях.

Ежедневно:

1. Информирование родителей достижениях и успехах воспитанников в течение дня в детском саду.
2. Беседы с родителями о самочувствии, о детской гигиене, об основах безопасности жизнедеятельности детей.

Перспективный план работы с родителями на 2023– 2024 учебный год

№	***Мероприятия***	***Сроки***	***Ответственные***
1	Заключение договоров с родителями (законными представителями вновь поступивших детей)	сентябрь	Зам. директора по ДО
2	Пополнение банка данных о семьях воспитанников «Анкета знакомства»	сентябрь	Воспитатели
3	Составление социального паспорта групп	октябрь	Воспитатели, ст. воспитатель
4	Проведение совместных мероприятий	ноябрь	Воспитатели
5	Анкетирование « Удовлетворенность детским садом», «День открытых дверей»	апрель	Воспитатели
6	Оформление стенда для родителей « Для Вас, родители»	в течение года	Воспитатели
7	Оформление выставок детских работ	в течение года	Воспитатели
8	«Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации специалистов	в течение года	Зам. директора по ДО, Мед. сестра Логопед
9	Консультации для родителей стендовые	в течение года	Воспитатели Специалисты
10	Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей	в течение года	Мед. сестра Воспитатели
11	***Родительские собрания:*** 1. «Жизнь детского сада». Готовность детского сада к новому учебному году. Основные направления работы на учебный год. Выбор родительского совета. 2. «Наши успехи» Итоги работы детского сада за учебный год; Наши планы на летний оздоровительный период; Анкетирование родителей «Удовлетворенности	октябрь май	Ст. воспитатель, Воспитатели

	качеством образовательного процесса»		
12	Проведение тематических групповых собраний согласно утвержденному плану	1 раз в квартал	Воспитатели
13	Участие родителей в праздниках, консультации для родителей по ПДД, ПБ **<u>Консультации:</u>** «Правила безопасности для детей». Безопасность на дорогах» «Адаптация ребенка в детском саду» «Развитие мелкой моторики рук, как средство развития речи у детей с речевыми нарушениями» «Роль семьи в физическом воспитании ребенка» «Игрушка в жизни ребёнка» «Как провести выходной день с детьми» «Игры, которые можно провести дома» «Ребёнок и книга» « Правильное питание детей дошкольного возраста» *«Развивающие игры»*	в течение года	Воспитатели

3.5. Взаимодействие детского сада с социумом

Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Сроки
Образование		
В школьные классы колледжа	Экскурсии для детей, дни открытых дверей	март май
Детский сад, интернет	Участие в выставках, конкурсах	в течение года
Библиотека Музей	Виртуальные экскурсии для детей Экскурсии	В течение года
Медицина		
КБ -8	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	в течение года
Безопасность		
Пожарная часть	Встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, проведение развлечений	апрель
ГИББД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений	в течение года

3.6. Физкультурно-оздоровительная работа

Мероприятия, проводимые в детском саду для сохранения и укрепления здоровья

Формы образовательной деятельности в режимных моментах	**Количество форм образовательной деятельности и культурных практик в неделю**
1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в ходе выполнения режимных моментов деятельности детского сада	
1.1. Утренняя гимнастика	Ежедневно 10—12минут
1.2. Физкультминутки	Ежедневно по мере необходимости (до 3 минут)
1.3. Игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно
1.4.Закаливающие процедуры	Ежедневно после дневного сна
1.5. Дыхательная гимнастика	Ежедневно в утренней гимнастике

*2. **Физкультурные занятия***	
2.1. Физкультурные занятия в спортивном зале	2 раза в неделю
2.3. Физкультурные занятия (бассейн)	2 раз в неделю

3. Спортивный досуг	
3.1. Самостоятельная двигательная деятельность	Ежедневно под руководством воспитателя (продолжительность определяется в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка)
3.2. Спортивные праздники	Летом 1 раз в месяц
3.3.Физкультурные досуги и развлечения	1 раз в месяц
3.4. Дни здоровья	1 раз в полугодие

3.7. Организация культурно-досуговой деятельности

3.7.1. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Праздник «День знаний»	сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели
2.	Неделя здоровья «Да здравствует здоровье, спорт и улыбка!»	сентябрь	воспитатели
3.	Международный конкурс «Умный Мамонтенок»	сентябрь	Старший воспитатель
4.	Праздник « Осенняя пора»	октябрь	муз. руководитель, воспитатели
5.	Развлечение «День музыки»	октябрь	Муз. руководитель, воспитатели
6.	Викторина «Пожарная безопасность»	октябрь	Воспитатели
7.	Совместное мероприятие ко Дню Матери	ноябрь	Муз. руководитель, воспитатели, родители
8.	Развлечение ко Дню ребенка «Здравствуй, друг»	ноябрь	Воспитатели
9.	Проект «Неделя добра»	ноябрь	Воспитатели
10.	Праздник « Новый год»	декабрь	Муз. руководитель, воспитатели
11.	Неделя каникул «Зимние каникулы для дошколят»	январь	Воспитатели
12.	Квест-игра по ПДД «Дорожная безопасность»	январь	Муз. руководитель, воспитатели
13.	Развлечение « Защитники Отечества»	февраль	Муз. руководитель, воспитатели
14.	Неделя здоровья	февраль	Воспитатели
15.	Проект «Вода в жизни человека»	март	Воспитатели
16.	Праздник «8 Марта - женский день» Широкая Масленица	март	Муз. руководитель, воспитатели
17.	«Неделя театра»	март	Воспитатель

18.	Интеллектуальный марафон Международный конкурс «Лисенок»	апрель	Старший воспитатель
19.	Развлечение по ПБ	апрель	воспитатели
20.	Проект «Дорога в космос»	апрель	воспитатели
21.	Праздник «День победы!»	май	Муз. руководитель, воспитатели
22.	Проект «Патриотическое воспитание дошкольников»	май	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
23.	Прощальный бал выпускников «До свидания, детский сад!»	май	Воспитатели, музыкальные руководители

СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

№ п/п	**Содержание**	**Срок**	**Ответственные**
1.	Смотр – конкурс «Визитная карточка группы»	сентябрь	Комиссия
2.	Лучшее оформление групп на тему «День знаний!» «Осень»	сентябрь	Воспитатели
3.	Осенние фантазии (поделки из овощей и фруктов)	сентябрь	Воспитатели
4.	Конкурс поделок из природного материала	октябрь	Воспитатели
5.	Конкурс творческих работ «Пожарная безопасность»	октябрь	Воспитатели
6.	Конкурс творческих работ «Дорожная безопасность»	ноябрь	Воспитатели
7.	Синичкин день: лучшая кормушка для птиц	ноябрь	Воспитатели
8.	Выставка открыток «С любовью к мамочке» Акция «Цветок с любовью» (изготовление из любых материалов поздравительных открыток и цветов)	ноябрь	Воспитатели
9.	Конкурс творческих работ «Новогодняя мастерская» Снежная сказка: лучшее новогоднее оформление группы	декабрь	Воспитатели
10.	Смотр – конкурс на участках (снежные постройки)	январь	Комиссия
11.	«Наша армия сильная» конкур коллективных работ	февраль	Воспитатели
12.	Выставка творческих работ «8 марта»	март	Воспитатели
13.	Выставка творческих работ «Вода-источник жизни»	март	Воспитатели

14.	Конкурс «Огород на подоконнике»	апрель	Воспитатели
15.	Выставка творческих работ «Загадочный космос»	апрель	Воспитатели
16.	Выставка творческих работ «Пожарная безопасность»	апрель	Воспитатели
17.	Выставка творческих работ «День Земли»	апрель	Воспитатели
18.	Конкурс РППС в группах «Патриотическое воспитание дошкольников»	май	Воспитатели
19.	Лучший летний участок – 2024»	май	Воспитатели

4.РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Контроль за состоянием воспитательно-образовательного процесса

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
	Планирование деятельности администрации по контролю на 2023 -2024 учебный год **(по функциональным обязанностям)** Контроль за функционированием детского сада в целом Контроль за воспитательно - образовательной работой Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей Контроль за состоянием материально – технического состояния	в течение года	Зам. директора по ДО
	Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей Организация питания Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня Организация режима дня Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей Состояние документации в группе	Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Ежемесячно Ежеквартально	Зам. директора по ДО

5. Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Приемка детского сада к новому учебному году	август	Зам. директора по ДО, Зам. директора АХЧ
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Зам. директора по ДО, Зам. директора АХЧ
3	Своевременная уборка территории от мусора, листьев, снега.	постоянно	Зам. директора АХЧ, дворник
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	Зам. директора по ДО
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	Зам. директора по ДО, Зам. директора АХЧ
6	Рейд комиссии по охране труда	ноябрь	Зам. директора по ДО, Зам. директора АХЧ
7	Подготовка здания к зимнему периоду	октябрь-ноябрь	Зам. директора АХЧ
8	Оформление контрактов и договоров	в течение года	Зам. директора АХЧ
9	Составление графика отпусков	декабрь	Зам. директора по ДО, Зам. директора АХЧ, делопроизводитель
10	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	Зам. директора по ДО, Зам. директора АХЧ, медсестра
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	Зам. директора по ДО, Зам. директора АХЧ
12	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	Зам. директора по ДО, Зам. директора АХЧ
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	Зам. директора по ДО, Зам. директора АХЧ
14	Выполнения санэпидрежима	февраль	Зам. директора по ДО, медсестра
15	Подготовка к весеннему периоду	март	Зам. директора по ДО, Зам. директора АХЧ
16	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	Зам. директора по ДО, делопроизводитель
17	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	Зам. директора по ДО, Зам. директора АХЧ
24	Благоустройство территории площадок детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках.	май-июнь	Зам. директора по ДО, Зам. директора АХЧ, воспитатели
26	Косметический ремонт групп детского сада.	июнь-август	Зам. директора по ДО, Зам. директора АХЧ

План работы комиссии по ОТ на 2023-2024 уч. год

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3
Составление и утверждение плана работы комиссии на учебный год	сентябрь	Директор
Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов	сентябрь	Директор, зам. директора по АХЧ
Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников	один раз в квартал	Зам. директора по АХЧ
Изучение состояния и использования рабочих помещений, кабинетов	один раз в квартал	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по ДО
Проверка обеспеченности работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты и их правильного использования.	один раз в квартал	Зам. директора по АХЧ
Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда	ежемесячно	Директор, зам. директора по АХЧ, Зам. директора по ДО
Внесение изменений и дополнений в план эвакуации детей и сотрудников на случай пожара	сентябрь	Зам. директора по АХЧ
Разработка программ, правил, инструкций по охране труда	в течение года	Зам. директора. по АХЧ
Обеспечение детского сада нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правила,	в течение года	Директор, Зам. директора по ДО
Обеспечение работников наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда	в течение года	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по ДО
Разработка плана организационно-технических и санитарно-оздоровительных по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма.	сентябрь	Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по ДО
Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год (весной и осенью)	Зам. директора по АХЧ
Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах	в течение года	Зам. директора по АХЧ

Пропаганда охраны труда, оформление информационного стенда	октябрь	Зам. дир. по АХЧ
Расследование несчастных случаев, произошедших с работниками на производстве и в быту, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов.	по мере необходимости	Директор, зам. дир. по АХЧ, Зам. директора по ДО
Расследование несчастных случаев, произошедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов.	по мере необходимости	Директор, зам. дир. по АХЧ
Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных, актов по охране труда	в течение года	Директор
Отчет о проведении мероприятий, выполнение работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива	в течение года	Директор

6.Управление

<u>Производственные совещания</u>

№ п/п	Повестка	Срок	Ответственный
1.	Анализ работы детского сада в летний период. Результаты работы детского сада по подготовке к новому учебному году. Задачи коллектива в новом 2023-2024 учебном году. Утверждение «Правил внутреннего трудового распорядка».	август	Директор, зам. дир. по АХЧ, зам. директора по ДО
2.	Организация работы по охране труда	сентябрь	Директор, зам. дир. по АХЧ
3.	Адаптация детей раннего возраста. Анализ заболеваемости. Пути снижения заболеваемости. Результаты медицинского осмотра детей. Эффективность проведения прогулки в осенний период	октябрь	Воспитатели Врач, ст. медсестра
4.	Результаты контроля подготовки к зиме. Уровень проведения родительских собраний в группах.	ноябрь	Зам. дир. по АХЧ, зам. директора по ДО
6.	Анализ посещаемости и заболеваемости за год Эффективность проведения прогулки в зимний период. Проведение дней здоровья. Анализ финансово- хозяйственной деятельности за 2022 год	январь	Врач, ст. медсестра, Воспитатели, зам. дир. по АХЧ
7.	Анализ и утверждение новых форм планирования образовательного процесса. Анализ уровня подготовки и проведения праздников и развлечений с детьми. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	февраль	Директор, зам. дир. по АХЧ, зам. директора по ДО
8.	Состояние работы по охране труда. Сохранность имущества. - Анализ финансово - хозяйственной деятельности за 1 квартал 2023 года.	март	Зам. дир. по АХЧ
9.	- Роль диагностики развития детей в выполнении дошкольного образовательного стандарта. Результаты усвоения программы. - Состояние трудовой и производственной дисциплины. - Анализ посещаемости и заболеваемости за 1 ***2** квартал.	апрель	зам. дир. по АХЧ, зам. директора по ДО, мед сестра

Приложение №1

План
мероприятий по проведению месячника противопожарной безопасности

на 2023-2024 учебный год

Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Директор
Проверка огнетушителей и сверка номеров с записью в журнал учета первичных средств пожаротушения	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: • приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность; • приказа об установлении противопожарного режима; • приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности	начало учебного года	Директор
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	Октябрь, декабрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: • устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; • соблюдение противопожарного режима; • соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; • содержание территории; • содержание здания, помещений и путей эвакуации; • содержание электроустановок; • содержание сетей противопожарного водоснабжения; • учет и использование первичных средств пожаротушения;	В течение года	Директор Ответственный за пожарную безопасность

• содержание пожарной сигнализации		
Повторить с работниками детского сада «Правила пожарной безопасности»	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Организация методической работы с коллективом и родителями: • обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; • оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; • приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; • взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома: -консультации для родителей «Воспитание навыков ПБ», -папки-передвижки «Огонь друг – огонь враг».	Октябрь, апрель	Зам. директора по ДО, воспитатели всех возрастных групп
Выставка работ воспитанников и родителей «Огонь друг – огонь враг»	Май	Воспитатели
Проведение субботника по уборке территории от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
<u>Дидактические игры с детьми:</u> «Убери лишний предмет, которым нельзя украшать ёлку»; «Кто быстрее потушит дом»; «Игра «Да» и «Нет»; «Четыре стихии»; «Что необходимо пожарному?»; «Закончи предложение»; «Средства пожаротушения». **<u>Спортивные игры- развлечения</u>:** «Пожарные»; «Весёлые старты».	Октябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели средней, старшей, подготовительной групп

«Вечер минуток общения и загадок». Проведение опытов с огнем. **<u>Чтение художественной литературы:</u>** С. Маршак «Кошкин дом К. Чуковский «Путаница». Б. Житков «Дым», «Пожар в море». Е. Хоринская «Спичка-невеличка». Т. Фетисова «Куда спешат красные машины». А. Шевченко «Как ловили уголька». <u>С. Маршак</u>: «Пожар», «Рассказ о неизвестном герое». С Михалков «Дядя Степа». Рассматривание иллюстраций, плакатов по теме «Пожарная безопасность». Просмотр мультфильмов «Уроки тётушки Совы». Видеофильмов по ПД. Загадки и пословицы. **Беседы с детьми** «Опасные ситуации»; «Назови опасные предметы»; «Служба спасения: 01, 02, 03»; «Горит – не горит»; «Кому что нужно для работы?». «Пожар в лесу?» «Безопасный дом». «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» «Если дома начался пожар?» «Что делать если в детском саду пожар?» «Опасные предметы» «Знаешь сам – расскажи другому».		Воспитатели всех возрастных групп Воспитатели всех возрастных групп
Выступление инспекторского состава пожарной части на родительском собрании в детском саду.	Октябрь, апрель	Зам. директора по ДО
Провести викторину « Огонь друг – огонь враг», с приглашением представителей пожарной части города	октябрь	Воспитатели подготовительной группы

Приложение №2

План работы по профилактике дорожно – транспортного травматизма

на 2023 – 2024 учебный год

Цели:

Пропаганда знаний безопасности дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

Основные задачи:

1. Формирование у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания.
2. Привлечение родителей к участию в пропаганде среди детей правил безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Обеспечение безопасности юных участников дорожного движения, недопущение фактов дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников.

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Работа с педагогическими кадрами		
Разработка перспективного плана работы по обучению дошкольников правилам дорожного движения	Сентябрь	Старший воспитатель
Инструктивно -методическое совещание «Составление плана работы в группах по профилактике безопасности дорожного движения»	Октябрь	Зам. директора по ДО
Сообщение по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на родительском собрании «Здоровье ребёнка в наших руках»	Октябрь	Воспитатели
Консультация для педагогов "Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности"	Декабрь	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	В течение года	Зам. директора по ДО, Старший воспитатель, воспитатели групп
Контроль организации работы с детьми по обучению правилам дорожного движения	1 раз в квартал	Зам. директора по ДО
Подбор и систематизация игр по всем группам по темам : "Правила дорожного движения", «Дорожные знаки», «Светофор».	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Работа с детьми		

Организованная образовательная деятельность по ПДД, просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД. Беседы с воспитанниками: Моя улица; Пешеходный переход; Транспорт; Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; Дорога не место для игр; Какие бывают машины; Что такое светофор; Правила поведения в общественном транспорте; Я велосипедист! Правила дорожные, которые нужно знать; Всем ребятам надо знать, как по улице шагать; Правила эти запомним друзья!	В течение года	Воспитатели, специалисты
Целевые прогулки по улицам города: Наблюдение за движением транспорта; Рассматривание видов транспорта; Прогулка к перекрестку. - младшая и средняя группы; - старшая и подготовительная группы	1 раз в 2 месяца 1 раз в месяц	Воспитатели групп
Конкурс рисунков «Наш друг - Светофор», «Улицы города».	Октябрь, апрель	Воспитатели групп
Викторины "Правила дорожного движения" Досуги и развлечения: «Кто это: пешеход, водитель или пассажир?» «Идем в гости к зебре», « Грамотный пешеход»	Октябрь, апрель	Воспитатели групп
Игры по ПДД (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные), минутки безопасности	Ежемесячно	Воспитатели
Обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	Ноябрь	Воспитатели
Развлечение с приглашением инспектора по ПДД	Январь	Зам. директора по ДО, воспитатели групп, специалисты
Работа с родителями		

Родительское собрание «Здоровье ребёнка в наших руках», «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения». Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов» «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Чем опасен гололед», «Учить безопасности – это важно»	Март	Воспитатели групп
Обновление информационных стендов для родителей.	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели групп
Подготовка рекомендаций по безопасности дорожного движения для родителей дошкольников. Анкета для родителей «Безопасность наших детей на улицах города»	Декабрь	Старший воспитатель

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

План мероприятий, повышающий профессиональный рост педагогов

Цель и задачи мероприятий

Целью проведения мероприятий является объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в детском саду, улучшении качества образования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства,
- стимулирование педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы,
- поиск и поддержка педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействие внедрению их разработок и идей,
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами,
-разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов проведения образовательной деятельности и т.д.

Ответственные за проведение мероприятий:

Воспитатели: Дударева Т.Е., Агафонова И.Н, Петрова Ю.С., Москаленко Е.Н., Гаврикова А.Г., Лаврова Т.А.

Павлова Е.Л. - музыкальный руководитель, Моторина Т.Г. – учитель-логопед, Резник Е.В. - педагог-психолог.

№	Срок	Мероприятия	Ответственные
1	Сентябрь	Обсуждение и утверждение плана мероприятий на 2023-2024 уч. год.	Педагоги
2	Сентябрь	Структура, содержание, цели и задачи Образовательной Программы детского	Педагоги

		сада	
3	Сентябрь	Консультация для воспитателей «Организация аттестации педагогических работников»	Дударева Т.Е.
4	Сентябрь	Семинар-практикум «Приёмы и методы мотивации старших дошкольников, как качество повышения образования»	Дударева Т.Е.
5	Октябрь	Развивающая среда в группах	Дударева Т.Е.
6	Октябрь	Виртуальная экскурсия воспитанников старшей и подготовительной группы в музей города	Дударева Т.Е.
7	Октябрь	Обсуждение сценариев осенних тематических праздников	Педагоги
8	Октябрь	«Повышение компетентности педагогов путем применения современных образовательных технологий»	Педагог – психолог Резник Е.В.
8	Ноябрь	Виртуальная экскурсия воспитанников старшей и подготовительной группы по улицам города	Дударева Т.Е.
9	Ноябрь	«Организация работы по взаимодействию с родителями»	Дударева Т.Е.
10	Ноябрь	Открытый просмотр НОД с детьми во всех возрастных группах, подведение итогов.	Педагоги
11	Декабрь	Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала и выставки в холле. Изготовление атрибутов и костюмов	Педагоги
12	Декабрь	Консультация для воспитателей «Современные подходы в речевом развитии дошкольников»	Учитель-логопед Моторина Т.Г.
13	Декабрь	«Особенности организации воспитательно-образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФОП»	Дударева Т.Е.
14	Январь	«Профессиональная компетентность воспитателя»	Дударева Т.Е.
15	Январь	Консультация для воспитателей «Творческая личность – педагог»	Музыкальный руководитель Павлова Е.Л.
16	Февраль	Создание картотеки интерактивных приемов, современных педагогических технологий	Педагоги
17	Февраль	Смотр – конкурс игровых развивающих пособий по математическому, речевому развитию дошкольников (центров математического, речевого развития)	Ответственные по положению
18	Февраль	Решение педагогических ситуаций	Педагог-психолог Резник Е.В.

19	Март	Организация тематического праздника посвященного празднованию 8 марта. Оформление музыкального зала.	Педагоги
20	Апрель	Смотр – конкурс уголков патриотического воспитания	Ответственные по положению
21	Апрель	Организация и проведение мониторинга уровня детского развития согласно программе	Воспитатели, педагог-психолог Резник Е.В.
22	Май	Консультация для педагогов «Физкультура в жизни дошкольников»	Пухова М.Н.
23	Май	Отчет о проделанной работе, перспективы на 2024 – 2025учебный год	Педагоги

Приложение 4

План мероприятий по охране труда на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Где заслушали, форма проведения
1	Приказ о персональной ответственности за групповые помещения, кабинеты.	сентябрь	Заместитель директора по ДО	На собрании трудового коллектива
2	Внесение дополнений и изменений в коллективный договор и утверждение его.	декабрь	Директор, председатель ПК	На собрании трудового коллектива
3	Проведение инструктажей по охране по ОТ, ТБ, пожарной безопасности	1 раз в квартал	заместитель директора по АХЧ	На рабочих местах
4	Прием помещений детского учреждения на готовность к новому учебному году (подготовка рабочих мест, обеспечение пожарной безопасности)	август	Комиссия	Акт приема
5	Организация и контроль работы по соблюдению в учреждении законодательства по охране труда, выполнению	в течение года	Зам. директора по ДО, заместитель директора по АХЧ	Административное совещание

	санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей в соответствии с графиком контроля			
6	Рассмотрение вопросов охраны труда	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ	Административное совещание
7	Рассмотрение комплекса мер по подготовке детского учреждения к осеннее – зимнему и весеннее – летнему сезонам	октябрь, апрель	Зам. директора по ДО, Заместитель директора по АХЧ	Административное совещание
8	Проверка состояния и оборудования рабочих мест	1 раз в квартал	Зам. директора по ДО, Заместитель директора по АХЧ	Административное совещание
9	О проведении регулярных медицинских осмотров	1 раз в полугодие	Медперсонал	Административное совещание
10	О состоянии пожарной безопасности в детском учреждении	1 раз в квартал	Заместитель директора по ДО, заместитель директора по АХЧ	Административное совещание
11	Состояние заболеваемости сотрудников, мероприятия по снижению заболеваемости	апрель	Медперсонал	Административное совещание
12	Составление графика ППР совместно со службой обслуживания оборудования	декабрь	Заместитель директора по АХЧ	Административное совещание
13	Выполнение коллективного договора	декабрь	профком	Собрание трудового коллектива

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

План профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями и работниками	Еженедельно	Медсестра
Обеспечить запас: • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков	31.08.2023	Бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: • установить на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию	31.08.2023	Заместитель директора по АХЧ
• проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	31.08.2023	
• установить в помещениях для воспитанников бактерицидные установки	31.08.2023	
• провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	31.08.2023	
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	31.08.2023	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Вход в помещение в маске, обработка рук кожными антисептиками при входе в здание детского сада, в санузлах	Ежедневно	Воспитанники, родители и работники

Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: • термометрия с помощью бесконтактных термометров; • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, ответственный за охрану труда, воспитатели
Проводить немедленную изоляцию больных воспитанников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	Медсестра
Проводить уборку помещений для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Технический персонал
Проветривать помещения для воспитанников (в их отсутствие) и работников	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал
Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Ответственный за организацию питания